

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2018 г.

№ 20

**Об утверждении требований к
Порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в
сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд
администрации Коломыцевского
сельского поселения, содержанию
указанных актов и обеспечению их
исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Коломыцевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить требования к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Коломыцевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение №1).

2. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах и разместить на сайте администрации Коломыцевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации
Коломыцевского сельского поселения**



А.Н. Зыбарев

ТРЕБОВАНИЯ
к Порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Коломыцевского сельского поселения, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения

1. Общие положения

Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов:

1) Администрации Коломыцевского сельского поселения, утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым муниципальным органом, подведомственному ему казенному учреждению и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа (включая подведомственное казенное учреждение);

2) Муниципального органа, являющегося в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, являющегося в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, (включая подведомственное казенное учреждение);

б) требования к закупаемым им, подведомственным указанным органом казенным учреждением и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Порядок разработки и принятия правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, разрабатываются администрацией Коломыцевского сельского поселения в форме проектов постановлений администрации Коломыцевского сельского поселения.

2.2. Правовые акты, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящих требований, разрабатываются администрацией сельского поселения, являющейся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств.

2.3. Проекты правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному общественному

обсуждению в целях общественного контроля проектов нормативных правовых актов.

2.3.1. Для проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля правовых актов, указанных в разделе 1 настоящих требований, в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 «Общих требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования), муниципальный орган размещает проекты указанных правовых актов на официальном сайте администрации Коломыщевского сельского поселения.

2.3.2. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, на официальном сайте администрации.

2.3.3. Муниципальный орган рассматривают предложения участников общественного обсуждения в срок, установленный указанным органом с учетом положений подпункта 2.3.2 пункта 2.3 данного раздела настоящих требований, но не более 3 рабочих дней.

2.3.4. Муниципальный орган не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений участников общественного обсуждения размещает ответы на них в установленном порядке на официальном сайте администрации.

2.3.5. По результатам общественного обсуждения в целях общественного контроля муниципальный орган при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2.3 настоящих требований, с учетом предложений участников общественного обсуждения и о дальнейшем рассмотрении проектов правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 раздела 1, и подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, на заседаниях общественного совета в соответствии с пунктом 3 общих требований.

2.4. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 раздела 1, и подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при муниципальном органе (далее – общественные советы) (в случае отсутствия общественного совета – на заседании комиссии по осуществлению закупок) после проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.5 пункта 2.3 данного раздела настоящих требований.

2.4.1. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 раздела 1, и подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- решение о необходимости доработки проекта правового акта;
- решение о возможности принятия правового акта.

2.4.2. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4.3. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.4.1 пункта 2.4 данного раздела настоящих требований, муниципальный орган утверждает правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 раздела 1, и подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

2.4.4. Муниципальный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 раздела 1, и подпункте «б» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, размещает указанные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в разделе 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Случаи внесения изменений устанавливаются правовыми актами, указанными в разделе 1 настоящих требований.

2.6. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований из бюджета текущих расходов и бюджета развития на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов

3.1. Постановление администрации Коломыщевского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальным органом, подведомственным казенным учреждением и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, утверждаемый Правительством области (далее – перечень);

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, подведомственным казенным учреждением и бюджетными учреждениями;

- форму перечня.

3.2. Постановление администрации Коломыщевского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа (включая подведомственное казенное учреждение), должно определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- обязанность муниципального органа определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Коломыцевского сельского поселения;

- требование об определении муниципальным органом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципального органа, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, являющимся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств, подведомственным казенным учреждением и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3.4. Правовые акты муниципального органа, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Муниципальный орган разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанного органа и (или) установленные для нескольких работников, и (или) установленные для каждого работника.

3.5. Правовые акты, предусмотренные пунктом настоящих требований, пересматриваются муниципальным органом не реже одного раза в год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 раздела 1 настоящих требований, до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований из бюджета текущих расходов и бюджета развития на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. Правовые акты, указанные в пункте настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственного казенного учреждения.