

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Коломыцево

«19 « октября 2023 года

№ 16

**Об утверждении Порядка  
утверждения Перечня  
информации о деятельности  
органов местного самоуправления  
Коломыцевского сельского  
поселения муниципального  
района «Красногвардейский  
район» Белгородской области,  
размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», руководствуясь Уставом Коломыцевского сельского поселения, администрация Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Коломыцевского сельского поселения Рубанову Е.В.

**Глава администрации  
Коломыцевского сельского поселения**



**А.Н. Зыбарев**

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Коломыцевского сельского поселения  
от 19 октября 2023 года № 16

**ПОРЯДОК**  
**утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, размещаемой в сети Интернет**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок утверждения Перечня общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

1.2. Отнесение информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – Коломыцевское сельское поселение) в сети Интернет в форме открытых данных, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации о персональных данных.

К общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения в сети Интернет в форме открытых данных, не может быть отнесена информация о деятельности органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения, если в установленном законом порядке указанная информация отнесена к информации ограниченного доступа.

1.3. Решение о возможности отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения в сети Интернет в форме открытых данных, принимается органом местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения, в результате деятельности которых создается либо к которым поступает соответствующая информация.

Решение о возможности отнесения содержащейся в государственных информационных системах информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения в сети Интернет в форме открытых данных, принимается органом

местного самоуправления Коломыщевского сельского поселения, обеспечивающим эксплуатацию (ведение) государственной информационной системы, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом, регламентирующим функционирование соответствующей информационной системы.

1.4. Обязательному отнесению к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления Коломыщевского сельского поселения в сети Интернет в форме открытых данных, подлежит информация, включенная:

а) в перечень общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных, формируемый Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства и утверждаемый распоряжением Правительства Российской Федерации (для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при осуществлении ими полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления указанным органам);

б) в перечень общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, размещаемой в сети Интернет, утверждаемый соответственно постановлением администрации Коломыщевского сельского поселения.

1.5. Администрация Коломыщевского сельского поселения формирует перечень, указанный в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, с учетом рекомендаций, предусмотренных типовыми перечнями информации, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

2. Размещение в сети Интернет общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Коломыщевского сельского поселения в форме открытых данных осуществляется указанными органами исходя из принципов полноты и востребованности такой информации.

Требования к периодичности размещения и срокам обновления наборов данных в сети Интернет определяются органом местного самоуправления Коломыщевского сельского поселения, осуществляющим их размещение в сети Интернет. Указанные требования определяются на основании положений федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, устанавливающих сроки размещения и периодичность обновления

соответствующей информации в сети Интернет, исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе данных.

Требования к периодичности размещения и срокам обновления набора данных в сети Интернет указываются в паспорте набора данных, утверждаемом решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Коломыщевского сельского поселения.

3. При размещении органом местного самоуправления Коломыщевского сельского поселения в сети Интернет общедоступной информации в форме открытых данных обеспечивает создание на своем официальном сайте в сети Интернет раздела «Открытые данные». В указанном разделе сайта обеспечивается ведение реестра, состоящего из совокупности сведений об электронных документах, содержащих размещенную в форме открытых данных общедоступную информацию (далее – наборы данных) и позволяющих однозначно идентифицировать каждый набор данных и получить в автоматическом режиме ключевые параметры, которые характеризуют набор данных, включая его наименование, обладателя, гиперссылку на размещение в сети Интернет и формат (далее - паспорт набора данных).

4. Требования к размещению органами местного самоуправления Коломыщевского сельского поселения в сети Интернет общедоступной информации о деятельности указанных органов в форме открытых данных предусматривают:

а) требования к форматам и правилам оформления набора данных, а также к содержанию включаемой в них информации;

б) требования к форматам и правилам оформления паспорта наборов данных;

в) правила размещения в сети Интернет набора данных и паспорта набора данных;

г) правила ведения реестра набора данных;

д) требования к периодичности размещения и срокам обновления набора данных в сети Интернет;

е) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения общедоступной информации органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования.

5. Требования, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 4 настоящего Порядка, определяются в соответствии с методическими рекомендациями по размещению государственными органами и органами местного самоуправления на официальных сайтах в сети Интернет общедоступной информации в форме открытых данных и техническими требованиями к размещению такой информации, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства с учетом предложений Министерства экономического развития Российской Федерации, согласованных с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, определены Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Коломыцевского сельского поселения  
от 19 октября 2023 № 16

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация об администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – Администрация)		
1.1.	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях Администрации	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, их задачи и функции	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации
1.4.	Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений	Главный специалист по делопроизводству администрации	в течение 15 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в

		Коломыцевского сельского поселения	актуальном состоянии
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
1.7.	Информация о проводимых Администрацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Заместитель главы администрации Коломыцевского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
1.8.	Информация о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии

2.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в т.ч.:		
2.1.	Нормативные правовые акты, принятые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыщевского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
2.2.	Сведения о нормативно-правовых актах Администрации, признанных судом недействующими	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыщевского сельского поселения	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Администрацию
2.3.	Сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыщевского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации правового акта
2.4.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в земское собрание Коломыщевского сельского поселения (далее – Земское собрание)	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыщевского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня направления правового акта в Земское собрание
2.5.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Заместитель главы администрации Коломыщевского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии

	муниципальных нужд		
2.6.	Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в действующей редакции	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
2.7.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
2.8.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация об участии Администрации в мероприятиях		
3.1.	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном, межрегиональном, межмуниципальном сотрудничестве	Заместитель главы администрации Коломыцевского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
3.2.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных	Заместитель главы администрации Коломыцевского сельского поселения	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок

	организациях		
3.3.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области	Заместитель главы администрации Коломыцевского сельского поселения	в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
4.	Статистическая информация о деятельности Администрации, в т.ч.:		
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации	Заместитель главы администрации Коломыцевского сельского поселения	в сроки, установленные федеральным планом статистических работ
4.2.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заместитель главы администрации Коломыцевского сельского поселения	ежеквартально
5.	Информация о кадровом обеспечении Администрации, в т.ч.:		
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного акта
5.2.	Сведения о вакантных должностях	Главный специалист по	в течение 15 рабочих дней после

	муниципальной службы, имеющих в Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица	делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	появления вакансии
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.:		
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения правового акта

	обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	поддерживается в актуальном состоянии
6.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	ежеквартально
7.	Иная информацию о деятельности Администрации:		
7.1.	Планы деятельности Администрации, ежегодный отчет Администрации	Главный специалист по делопроизводству администрации Коломыцевского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
7.2.	Показатели для оценки эффективности деятельности Администрации	Заместитель главы администрации Коломыцевского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения