ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
пятьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ

06 марта 2018 г. № 5

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коломыцевского сельского поселения Земское собрание Коломыцевского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение земского собрания Коломыцевского сельского поселения от 26 ноября 2014 года № 1 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Коломыцевского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава
Коломыцевского сельского поселения **Л.Н. Митюшин**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением земского собрания
Коломыцевского сельского поселения
от 06 марта 2018 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - Положение) содержит основные правила и условия, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и Уставом Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - глава администрации Коломыцевского сельского поселения).

1.3. Основными принципами конкурса являются: равный доступ к муниципальной службе, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

В целях проведения конкурса Земским собранием Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – Земское собрание) формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия).

1.4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на администрацию Коломыцевского сельского поселения.

1.5. Конкурс объявляется Земским собранием в сроки, установленные Уставом Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

В решении Земского собрания об объявлении конкурса указываются сведения о дате, времени и месте его проведения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Коломыцевского сельского поселения не позднее следующего дня после досрочного прекращения полномочий председатель Земского собрания издает распоряжение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения. При этом конкурс на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения должен быть проведен не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования указанного распоряжения.

1.6. Председатель Земского собрания не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса должен опубликовать сообщение, содержащее сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7. Решение Земского собрания об объявлении конкурса вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в общественно-политической газете Красногвардейского района Белгородской области «Знамя труда» и (или) размещается на официальном сайте Коломыцевского сельского поселения в сети «Интернет».

2. Порядок выдвижения кандидатов и представления документов в конкурсную комиссию

2.1. Кандидатами на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения (далее - кандидаты) могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. Владение государственным языком Российской Федерации.

2.1.2. Наличие высшего профессионального образования, полученного в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.1.3. Возраст не моложе 25 лет и не старше 65 лет.

2.1.4. Отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

2.2. Кандидатов могут предлагать:

2.2.1. Глава администрации Красногвардейского района.

2.2.2. Председатель Муниципального совета.

2.2.3. Члены Муниципального совета.

2.2.4. Председатель Земского собрания.

2.2.5. Депутаты Земского собрания.

2.2.6. Ассоциация «Совет муниципальных образований Белгородской области».

2.2.7. Инициативная группа граждан Российской Федерации обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих на территории Коломыцевского сельского поселения, численностью не менее 50 человек.

2.2.8. Общественные объединения.

2.2.9. Путем самовыдвижения.

2.3. Если инициаторами выдвижения кандидата на должность главы администрации Коломыцевского сельского поселения являются субъекты, указанные в пунктах 2.2.7 и 2.2.8 статьи 2 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

2.4. Кандидаты представляют следующие документы:

2.4.1. Заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4.2. Собственноручно заполненную анкету установленной формы (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4.3. Фотографии 3 х 4 (4 шт.).

2.4.4. Документы, подтверждающие уровень профессионального образования, стаж работы (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

2.4.5. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4.6. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС-у).

2.4.7. Копию документа, удостоверяющего личность.

2.4.8. Справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования.

2.4.9. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2.5. Кандидаты вправе представить другие документы или их копии, характеризующие их профессиональную подготовку.

Также представляются копии всех документов, подаваемых в подлиннике.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 статьи 2 настоящего Положения, кандидаты представляют в конкурсную комиссию лично.

Подлинники документов, указанных в пункте 2.4 статьи 2 настоящего Положения, возвращаются кандидату в день предъявления, а их копии заверяются и подшиваются к делу. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрирующая запись. Кандидату выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов.

Представленные кандидатом сведения подлежат проверке в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Кандидат также не позднее чем за пять дней до начала конкурса

представляет в конкурсную комиссию на бумажном носителе:

2.7.1. Предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения, в котором дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации Коломыцевского сельского поселения на срок действия контракта главы администрации Коломыцевского сельского поселения с указанием размера средств, необходимых на соответствующие цели (проект программы социально-экономического развития Коломыцевского сельского поселения).

2.7.2. Проект решения Земского собрания о структуре администрации Коломыцевского сельского поселения.

2.8. Члены конкурсной комиссии должны заблаговременно ознакомиться с предполагаемыми планами деятельности кандидатов на должность главы администрации Коломыцевского сельского поселения и представленными ими проектами решений Земского собрания о структуре администрации Коломыцевского сельского поселения.

2.9. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

2.9.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

2.9.2. Лишения его права занимать должности в органах местного самоуправления приговором суда, вступившим в законную силу.

2.9.3. Наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей.

2.9.4. Прекращения гражданства Российской Федерации или иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2.9.5. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2.9.6. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2.9.7. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений.

2.9.8. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Земского собрания.

2.9.9. Непредставления или представления недостоверных (неполных) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.9.10. Непредставление сведений, предусмотренных подпунктом 2.4.9 настоящего Положения.

2.9.11. Несвоевременного предоставления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, и (или) предоставления их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления.

2.10. Решение о недопуске кандидата к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией исходя из документов, представленных кандидатом в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.11. Кандидат вправе предоставить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для отбора наиболее подготовленных для работы в должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия).

3.2. Конкурсная комиссия является самостоятельным коллегиальным органом, обеспечивающим подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Положением. Срок деятельности конкурсной комиссии ограничивается периодом проведения конкурса на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения.

3.3. Конкурсная комиссия формируется в составе четырех человек, из которых половина членов конкурсной комиссии назначается Земским собранием, а другая половина – главой администрации Красногвардейского района.

В состав конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Белгородской области.

Вопрос о формировании конкурсной комиссии должен быть рассмотрен Земским собранием не позднее 20 календарных дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Коломыцевского сельского поселения конкурсная комиссия формируется не позднее 10 календарных дней со дня опубликования распоряжения о проведении конкурса.

3.4. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Земским собранием, могут представляться в Земское собрание депутатами Земского собрания, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области», а также инициативными группами жителей Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом, постоянно

проживающими на территории Коломыцевского сельского поселения, численностью не менее 50 человек. При этом каждый из указанных субъектов может представить в Земское собрание не более трех кандидатов.

3.5. Представление должно содержать фамилию, имя и отчество каждого из представленных кандидатов и биографические сведения о нем.

3.6. Перед началом рассмотрения вопроса о назначении членов конкурсной комиссии, назначаемых Земским собранием, депутатами Земского собрания выдаются именные бюллетени для голосования, в которых содержится общий список представленных кандидатов, а также имеется место для проставления отметок напротив фамилий кандидатов.

3.7. Председательствующий на заседании Земского собрания поочередно, в алфавитном порядке предоставляет слово каждому из представленных кандидатов. Депутаты Земского собрания могут задавать вопросы кандидатам, высказываться за или против представленных кандидатов.

3.8. После обсуждения представленных кандидатур председательствующий ставит на голосование вопрос о назначении членов конкурсной комиссии. Голосование осуществляется путем проставления отметок напротив фамилий кандидатов в розданных им бюллетенях для голосования, и отдают их председательствующему. При этом каждый депутат Земского собрания может голосовать за такое число кандидатов, которое равно половине от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.9. Председательствующий производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования. При необходимости председательствующий может уточнить волеизъявление проголосовавшего.

3.10. Назначенными в состав конкурсной комиссии считаются кандидаты, получившие при голосовании наибольшее количество голосов.

3.11. Число прошедших кандидатов не должно быть более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.12. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

3.12.1. Лица, не имеющие гражданства Российской Федерации.

3.12.2. Граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу.

3.13. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

3.14. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе при назначении всех членов конкурсной комиссии.

3.15. На своем первом заседании члены конкурсной комиссии открытым голосованием избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются простым большинством голосов

от установленного настоящего Положения численного состава конкурсной комиссии.

3.16. На первом заседании члены конкурсной комиссии формируют рабочую группу для проверки документов и сведений, представленных лицами, изъявившими желание принять участие в конкурсе. По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря комиссии.

3.17. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Все члены конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.18. Член конкурсной комиссии обязан лично присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.19. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.20. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии. Особое мнение члена комиссии не оглашается претендентам, принявшим участие в конкурсе.

3.22. Члены конкурсной комиссии имеют право:

3.22.1. Своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии.

3.22.2. Знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса.

3.22.3. Выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компенсации конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

3.23. Председатель конкурсной комиссии:

3.23.1. Созывает заседания конкурсной комиссии.

3.23.2. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

3.23.3. Ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

3.23.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.24. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

3.24.1. Исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

3.24.2. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.25. Секретарь конкурсной комиссии:

3.25.1. Проводит подготовку к заседаниям конкурсной комиссии.

3.25.2. Осуществляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

3.25.3. Ведет делопроизводство конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, в которых отражается информация о работе конкурсной комиссии и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

3.26. Конкурсная комиссия:

3.26.1. Организует прием документов от кандидатов на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения.

3.26.2. Изготавливает и хранит у себя копии представленных документов.

3.26.3. Ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе.

3.26.4. Определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

3.26.5. Организует проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе.

3.26.6. Рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения.

3.26.7. Принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

3.26.8. Организует проведение и проводит конкурс.

3.26.9. Определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии.

3.26.10. Вносит в Земское собрание предложения, связанные с организацией и проведением конкурса.

3.26.11. Представляет в Земское собрание двух кандидатов по результатам конкурса для назначения на должность главы администрации Коломыцевского сельского поселения.

3.26.12. Передает в Земское собрание поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса.

3.26.13. Исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - в форме конкурса документов, второй этап - индивидуальное собеседование.

В целях обеспечения сохранности интеллектуальной собственности кандидатов второй этап конкурса является закрытым.

Оба этапа могут быть проведены в один день.

4.2. При проведении первого этапа членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами, изъявившими желание принять участие в конкурсе. По итогам рассмотрения производится отбор кандидатов, допущенных к участию во втором этапе.

Решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса принимается большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании. Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

Решение о результатах первого этапа конкурса доводится до сведения кандидатов не позднее трех дней со дня его принятия. В случае проведения всех этапов конкурса в один день, решение о допуске к участию во втором этапе конкурса доводится до сведения кандидатов незамедлительно.

4.3. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия поочередно проводит собеседование с каждым из кандидатов.

4.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, способности кандидата замещать должность главы администрации Коломыцевского сельского поселения. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими плана деятельности и проекта решения Земского собрания о структуре администрации поселения.

4.5. В ходе собеседования члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы кандидату по существу представляемых им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

5. Решение конкурсной комиссии

5.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании двух кандидатов победителями конкурса, получившими наибольшее количестве голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании.

5.2. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

5.2.1. При отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур.

5.2.2. При признании всех кандидатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым к кандидатам.

5.2.3. При подаче документов на участие в конкурсе только одним кандидатом.

5.2.4. При участии в конкурсе только одного кандидата.

Факт неявки кандидатов на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

5.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в порядке, установленном пунктом 3.20 раздела 3 настоящего Положения.

5.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое направляется в Земское собрание.

Вместе с решением конкурсной комиссии в Земское собрание направляются также планы деятельности на должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения и проекты решений Земского собрания о структуре администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район», представленные кандидатами, победившими в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

5.5. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Земское собрание незамедлительно.

5.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам настоящим Положением, либо конкурс был признан несостоявшимся, Земское собрание принимает решение о проведении повторного конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Коломыцевского сельского поселения.

6.2. Расходы кандидатов, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы), производятся за счет их собственных средств.

6.3. С кандидатом, претендующим на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения, не может быть заключен служебный контракт в случае наличия ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Документы кандидатов и документы конкурсной комиссии по завершении конкурса формируются в дело и хранятся в Земском собрании с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

6.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Положению
о проведении конкурса на замещение
должности главы администрации
Коломыцевского сельского поселения
муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий. Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Положению
о проведении конкурса на замещение
должности главы администрации
Коломыцевского сельского поселения
муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области

АНКЕТА
участника конкурса на замещение должности главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области
(заполняется собственноручно)

<table>
<tr><td colspan="3"></td><td rowspan="4">Место
для фотографии</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Фамилия</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Имя</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Отчество</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного</td><td></td></tr>
</table>

учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую (муниципальной) службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
Поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____

_____

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____

(фамилия, имя, отчество)

(с какого времени они проживают за границей)

_____

_____

_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

_____

_____

_____

_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

_____

_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

_____
_____
_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

_____
_____
_____

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

_____
_____
_____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

_____

21. ИНН (если имеется)

_____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

_____
_____
_____
_____
_____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на вакантную должность главы администрации Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район».

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«___» _____ 20__ года

Подпись _____